

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «МИР ТАЙМЫРА»**

ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее - Компания) объявляет конкурс проектов (далее - Конкурс), направленных на развитие и поддержку местных сообществ коренных малочисленных народов Таймыра (далее - КМНТ).

### **ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

Поддержка общественных инициатив, направленных на решение локальных проблем сохранения культуры, быта и традиций КМНТ, а также создание условий для устойчивого развития территории традиционного проживания КМНТ.

### **ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

- Создание условий для эффективного сотрудничества между КМНТ, органами местного самоуправления и Компанией в деле развития территории традиционного проживания КМНТ.
- Системное развитие и регулярная поддержка локальных инициатив, нацеленных на повышение качества жизни и благосостояния представителей КМНТ.
- Сохранение традиций и наследия КМНТ за счет использования перспективных производственных технологий и подготовки квалифицированных кадров.
- Формирование пространства для обмена опытом и позитивными практиками между представителями КМНТ и КМН, проживающими в других субъектах РФ.

### **ГЕОГРАФИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район Красноярского края (далее - ТДНМР).

### **НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

#### **ИДЕИ ТАЙМЫРА**

Проекты, направленные на развитие следующих направлений:

- сохранение и возрождение культуры и языков КМНТ, развитие декоративно-прикладного искусства, художественных промыслов и ремесел;
- внедрение новых методик и технологий работы с детьми, в том числе детей, обучающихся в школах–интернатах, выявление и поддержку одаренных детей;
- профориентацию подростков и молодежи, знакомство с профессиями, востребованными на территории Таймыра;
- сохранение и развитие национальных видов спорта, пропаганду здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и массового спорта для детей и взрослых;
- формирование экологической культуры и ответственного поведения в сфере экологии и защиты окружающей среды, а также проекты, системно решающие проблемы экологии.

*Сумма гранта – не более 2000 тыс. рублей*

## **РАЗВИТИЕ ТАЙМЫРА**

Проекты, направленные на развитие следующих направлений:

- создание общественных пространств и объектов социальной инфраструктуры, благоустройство дворов и общественных территорий, строительство спортивных комплексов и детских площадок и др.;
- создание условий для внедрения и развития дистанционного (онлайн) обучения на базе образовательных и социальных учреждений региона;
- развитие и внедрение альтернативных источников энергии и топлива (солнечная энергетика, ветровая энергетика и др.) в традиционных видах хозяйственной деятельности КМНТ.

***Преимущество получают организации-заявители, предоставившие подтверждение партнерских соглашений с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, зарегистрированными на территории ТДНМР.***

***Заявитель должен предоставить предварительный расчет (перечень работ с указанием объема и стоимости) для проведения ремонтных и строительных работ***

***Сумма гранта – не более 6500 тыс. рублей***

## **ВОЗМОЖНОСТИ ТАЙМЫРА**

Проекты, направленные на развитие следующих направлений:

- поддержка и развитие традиционных видов хозяйственной деятельности, создание ремесленных мастерских, развитие декоративно-прикладного искусства, художественных промыслов и ремесел;
- создание, реализация и продвижение собственной, локальной продукции традиционной хозяйственной деятельности (пищевой и непищевой);
- создание условий для развития внутреннего (сельского, экологического, этнографического, культурного) туризма;
- создание рабочих (сезонных и постоянных) мест из числа представителей КМНТ для развития видов традиционной хозяйственной деятельности,

***\*Заявки для участия в данной номинации принимаются ТОЛЬКО от общественных и некоммерческих организаций коренных малочисленных народов Таймыра (семейные родовые общины, ассоциации коренных малочисленных народов, фонды и пр.).***

***Сумма гранта – не более 6500 тыс. рублей.***

## **ПРОДВИЖЕНИЕ ТАЙМЫРА**

Проекты, направленные на развитие следующих направлений:

- обмен успешным опытом между представителями КМНТ и КМН, проживающими в Арктической зоне РФ;
- повышение квалификации и развитие профессиональных компетенций педагогов, сотрудников образовательных учреждений и некоммерческого сектора;
- продвижение лучших культурных практик для развития КМН, проживающих в Арктической зоне РФ.

***Сумма гранта – не более 2500 тыс. рублей.***

## **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

К участию в Конкурсе приглашаются организации, зарегистрированные на территории ТДНМР:

- общественные и некоммерческие организации КМНТ;
- государственные и муниципальные учреждения.

**Реализация проектов возможна только на территории компактного проживания коренных малочисленных народов и в населенных пунктах ТДНМР.**

## **УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

Общественные и некоммерческие организации КМНТ, государственные и муниципальные учреждения могут подать более одной заявки в одну номинацию, при условии реализации заявленных проектов в разных территориях (населенных пунктах ТДНМР) и разными проектными командами.

Организации заполняют Заявку в соответствии с установленной формой (Приложение №1, №2) и направляют конкурсные документы на электронный адрес: [DyakovaTV@normik.ru](mailto:DyakovaTV@normik.ru) (Дьякова Татьяна Викторовна) и [ErshovaGN@normik.ru](mailto:ErshovaGN@normik.ru) (Ершова Галина Николаевна).

К заявке на конкурс необходимо прикрепить следующие документы в электронном виде (скан-копии):

- заявку на конкурс в электронном виде (документ Word);
- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
- устав организации-заявителя;
- гарантийные письма, соглашения и иные документы, подтверждающие обязательства партнеров (обязательно при наличии софинансирования или материально-технического обеспечения проекта партнерскими организациями).

**Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.**

**Компания оставляет за собой право использовать в открытых источниках материалы, представленные на конкурс.**

## **ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА**

### **Срок реализации проекта**

Максимальный срок реализации проектов - 18 месяцев. Начало реализации проектов 01 июня 2025 года, окончание не позднее 30 ноября 2026 года.

### **Соотношение статей бюджета:**

- удельный вес каждой статьи не превышает 60% от запрашиваемой суммы гранта: ремонт, оборудование, расходные материалы и пр.;
- заработная плата и гонорары (включая налоги) + административные расходы не более 30% от запрашиваемой суммы;
- размер собственного вклада организации-заявителя и привлеченного из других источников должен составлять не менее 10% от запрашиваемой суммы гранта.

**Не поддерживаются проекты, деятельность и расходы по которым направлены на следующие статьи расходов:**

- поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
- фундаментальные, научные исследования (если отсутствует иная деятельность по проекту);
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь;

- вручение денежных премий за участие в мероприятиях проекта;
- погашение штрафов, уплату пеней и других задолженностей организации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции;
- коммерческие проекты.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

Проекты, поступившие на Конкурс, оценивают независимые эксперты.

При рассмотрении заявок Экспертный совет руководствуется критериями:

### Актуальность и степень разработанности проектной идеи:

- наличие обоснованной проблемы;
- цель и задачи направлены на решение данной проблемы;
- оптимальность выбранной стратегии для достижения цели;
- наличие количественных и качественных показателей;
- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
- перспективы дальнейшего самостоятельного развития проекта.

### Экономическая эффективность проекта:

- целесообразность соотношения затрат и результатов проекта;
- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта.

### Квалификация исполнителей проекта:

- опыт работы штатных и привлеченных сотрудников;
- привлечение волонтеров и их роль в проекте;
- наличие партнеров и их роль в проекте.

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

Организации, набравшие наибольшее количество баллов, по решению Экспертного совета объявляются победителями конкурса. Решение оформляется протоколом заседания Экспертного совета Конкурса Благотворительной программы «Мир новых возможностей» ПАО «ГМК «Норильский никель».

Для финансирования социальных проектов, определенных в Конкурсе победителями, Компанией привлекается Некоммерческая организация «Благотворительный фонд содействия развитию Таймыра» (далее - Партнер).

Финансирование осуществляется в соответствии с графиком проведения Конкурса, на основании договоров пожертвования денежных средств, заключенных по типовой форме между некоммерческой организацией и Партнером.

## КАЛЕНДАРЬ КОНКУРСА

2025-2026 гг.	
20.01.2025	Старт Конкурса, пресс-релиз на официальном сайте Компании <a href="http://www.nornik.ru/">http://www.nornik.ru/</a>
20.01.2025–24.02.2025	Консультации участников, семинары по социальному проектированию.
20.01–28.02.2025	Прием заявок.
до 10.03.2025	Техническая экспертиза заявок.
13.03–22.03.2025	Оценка проектов экспертами.

<b>24.03–29.03.2025</b>	Работа Экспертного совета и подведение итогов.
<b>31.03.2025</b>	Публикация списка победителей Конкурса на сайте.
<b>до 30.04.2025</b>	Предоставление победителями пакета документов для заключения договоров.
<b>до 31.05.2025</b>	Заключение договоров с победителями.
<b>01.06.2025–30.11.2026</b>	Реализация проектов победителями.
<b>по отдельному графику</b>	Прием содержательных и финансовых отчетов о реализации проектов.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ**

Заключение договора на финансирование проектов победителей происходит после публикации перечня победителей на официальном сайте на сайте Компании.

Договор заключается на условиях поэтапного финансирования с целью контроля целевого использования средств. В случае если сумма запрашиваемых средств составляет менее 1 млн. рублей, то сумма гранта перечисляется одноэтапно.

Для заключения договора организации-победителю необходимо предоставить заверенные копии:

- устава, свидетельства о государственной регистрации (выдается налоговой инспекцией), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН), выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) со всеми изменениями на текущую дату),
- выписки из решения органа управления организации-заявителя, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, председателя),
- доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом организации-заявителя),
- бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату,
- банковские реквизиты организации (справка из банка),
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, в котором контрагент состоит на налоговом учете (выданная не ранее чем за три месяца до даты предъявления),
- справка с сайта службы судебных приставов об отсутствии задолженности по исполнительным производствам.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТУ**

Победители Конкурса должны предоставлять **Компании** содержательные и финансовые отчеты по реализации проекта.

Содержательный отчет включает перечень работ, мероприятий и результаты за отчетный период. Финансовый отчет содержит информацию о расходах по проекту, копии финансовых документов за отчетный период.

Промежуточные отчеты предоставляются по отдельному графику в соответствии с Договором, а итоговые не позднее одного месяца после завершения проекта.

## **КОНСУЛЬТАЦИИ И КОНТАКТЫ**

Консультации по участию в Конкурсе, а также прием заявок осуществляется по следующим адресам:

**Заполярный филиал Компании, Управление благотворительных программ**

г. Норильск, ул. Севастопольская, д.2,

*Дьякова Татьяна Викторовна* каб. 3

8 (905) 978-88-81, 8 (3919) 25-81-64 [DyakovaTV@nornik.ru](mailto:DyakovaTV@nornik.ru)

*Ершова Галина Николаевна*, каб.3

8 (905) 092-35-06, 8 (3919) 25-81-64 [ErshovaGN@nornik.ru](mailto:ErshovaGN@nornik.ru)

**Департамент социальной политики Компании, Управление социальных и благотворительных программ ПАО «ГМК «Норильский никель»**

г. Москва

*Фролова Анастасия Владимировна*

8 (926) 141-47-77 [FrolovaAVI@nornik.ru](mailto:FrolovaAVI@nornik.ru)

\*

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ I	ПАСПОРТ ПРОЕКТА
Регистрационный номер заявки	(заполняется сотрудником компании)
<b>Номинация</b>	
<b>Название проекта</b>	
<b>Организация-заявитель</b>	
<b>Руководитель проекта</b>	
Фамилия Имя Отчество	
Должность в организации	
Телефон моб. e-mail	
<b>Территория реализации проекта</b>	
<b>Финансовое обеспечение проекта</b>	
Запрашиваемая сумма (в руб.)	
Полная стоимость проекта (в руб.)	
<b>Продолжительность проекта</b>	
Начало реализации проекта	
Окончание реализации проекта	
<b>Краткое описание проекта</b>	Опишите суть, участников и предполагаемый результат проекта (объем - 3-5 предложений)
<b>Партнеры проекта</b>	Опишите организации (название) и их вклад в реализацию вашего проекта <b>*подрядчики, которые оказывают услуги за денежные средства, не являются партнерами!</b>
РАЗДЕЛ II	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ
<b>Организация-заявитель</b>	
<b>Юридический адрес</b>	
<b>Фактический адрес</b>	
<b>Телефон\факс (+ код города),</b>	
<b>электронный адрес (e-mail)</b>	
<b>Адрес сайта или страницы в соц. сетях</b> (при наличие сайта и страниц в соц. сетях)	
<b>Банковские реквизиты</b>	
Счет	
Наименование банка	
Кор/счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
<b>Руководитель</b>	

<b>организации</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность в организации	
Телефон	
e-mail	
<b>Бухгалтер организации</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность в организации	
Телефон	
e-mail	
<b>Информация о деятельности организации:</b>	
Дата создания, миссия организации, основная деятельность	Объем не более 0,5 стр.
Основные достижения: реализованные акции и проекты	Объем не более 0,5 стр.

Руководитель организации  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.



**1. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА (не более 1 стр.)**

*Проблема, на решение которой направлен проект, – разница между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас. Проект должен быть актуален для конкретной территории (г. Дудинка, населенного пункта).*

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

*Цель – для чего реализуется проект (социальная миссия).*

*Задачи – конкретные и измеримые шаги по достижению цели.*

**3. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ ПРОЕКТА**

*Благополучатели – это те, на кого направлен проект. Почему выбрана данная целевая аудитория, какой социальный запрос целевой аудитории удовлетворяет проект?*

**4. КОМАНДА ПРОЕКТА**

*Сотрудники организации и/или привлеченные специалисты, которые будут реализовывать проект: Ф.И.О., должность в организации, зона ответственности в проекте.*

*Кто будет выступать в качестве волонтеров проекта и какова их роль?*

*Какую деятельность будут осуществлять партнеры проекта?*

**5. ОПИСАНИЕ И ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

*Подробное описание деятельности по проекту (о чем проект?)*

*План-график реализации (в том числе ключевые мероприятия):*

№ п/п	Мероприятие	Суть мероприятия (кратко)	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**6. КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА (самые яркие, особо значимые события проекта из п.5, от 1 до 5 мероприятий)**

Дата	Мероприятия	Место проведения	Целевая аудитория

**7. ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТА**

*Как будет происходить информирование целевой аудитории и общественности о реализации проекта (например, анонсирование проекта, публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях).*

**8. РИСКИ ПРОЕКТА**

*Какие события или обстоятельства могут повлиять на ход реализации проекта, и как команда будет их преодолевать.*

## **9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА**

***Количественные показатели:** например, планируемое количество участников, проведенных мероприятий и акций и т.д.*

***Качественные показатели:** социальный эффект от реализации проекта (как изменится жизнь в г. Дудинке, населенных пунктах для конкретной целевой аудитории после реализации проекта).*

## **10. ЧТО ДАЛЬШЕ?**

*Каким образом предполагается сохранить и расширить результаты и достижения данного проекта (после окончания).*

## **11. ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Перечислить имеющиеся гарантийные письма, соглашения с партнерами, прочие документы, которые подаются вместе с заявкой (в заявку вставлять в виде рисунков не надо).*

## **РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Партнерский вклад</b>

## РАЗДЕЛ IV

## БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

## 12. БЮДЖЕТНАЯ ТАБЛИЦА

Статья расходов (примерный перечень)	Запрашиваемая сумма (грант Норникеля), в руб.	Собственный вклад и вклад партнеров, в руб.,	Всего, в руб.
Заработная плата и гонорары (включая налоги)			
Административные расходы (банковские расходы, связь, аренда помещения, коммунальные услуги и т.д.)			
Командировочные и транспортные расходы			
Оборудование (в т.ч. аренда, включая транспортные расходы и затраты на логистику)			
Расходные материалы			
Оплата услуг сторонних организаций			
Типографские расходы			
...			
<b>ИТОГО:</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b> не менее 10 % от итоговой запрашиваемой суммы	<b>00,00</b>

## 12.2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями.

В случае необходимости некоторые статьи можно исключить из бюджета или добавить новые.

## 12.2.1. Оплата труда персонала и привлеченных специалистов

Должность в проекте	Сумма в месяц (в т.ч. НДФЛ и страховые взносы)	Кол-во месяцев	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Руководитель проекта					
Бухгалтер проекта					

Специалист				
Привлеченные специалисты				
...				
...				
<b>Итого:</b>				

**Комментарий к бюджету (обязательно):** необходимо обосновать затраты

---



---

#### 12.2.2. Административные расходы

Наименование расходов	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Аренда, коммунальные услуги</i>			
<i>Банковские расходы</i>			
...			
<b>Итого:</b>			

**Комментарий к бюджету (обязательно):** необходимо обосновать затраты

---



---

#### 12.2.3. Командировочные и транспортные расходы

Наименование расходов	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Оплата услуг транспортной компании для доставки оборудования/перевозки участников мероприятий (расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
<b>Итого:</b>			

**Комментарий к бюджету (обязательно):** необходимо обосновать затраты

---



---

#### 12.2.4. Оборудование

Наименование оборудования	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Оборудование – ТМЦ длительного использования (оргтехника, мебель и др. - расписать позиции по строчкам)</i>			
...			

<b>Итого:</b>			
---------------	--	--	--

**Комментарий к бюджету (обязательно):** необходимо обосновать затраты

---



---

#### 12.2.5. Расходные материалы

Наименование расходов	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Материалы для ремонта, декоративно-прикладного творчества, канцелярские товары и др. - расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
<b>Итого:</b>			

**Комментарий к бюджету (обязательно):** необходимо обосновать затраты

---



---

#### 12.2.6. Услуги сторонних организаций

Наименование услуг	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Строительные, ремонтные и монтажные (демонтажные) работы, дизайн и пр. (расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
<b>Итого:</b>			

**Комментарий к бюджету (обязательно):** необходимо обосновать затраты

---



---

#### 12.2.7. Типографские расходы

Наименование расходов	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Изготовление баннеров, печать дипломов и т.д.</i>			
...			
<b>Итого:</b>			

**Комментарий к бюджету (обязательно):** необходимо обосновать затраты

---



---

